

論文の電子投稿のご案内

論文投稿の簡素化ならびに論文査読の円滑化のため、すべての論文は電子投稿になりました。
下記の電子投稿手順に従ってください。詳細はHPをご参照ください。

雑誌編集査読委員会委員長

電子投稿手順

1. 論文投稿に必要な書類

【新規投稿】

1) 「表紙」(PDF)

和文標題・著者名, 英文標題・著者名, ランニングタイトル(30字以内), 和文所属機関名・所属機関の主任者名, 英文所属機関名・所属機関主任者名。所属機関名は必ず公式の名称を用いること。なお, 英文著者名, 英文主任者名の表記は, 姓(大文字)名(先頭のみ大文字)の順とする。(例) MINATO Jun-ichi

2) 「論文本文」(PDF)

1頁目は, 和文標題・英文標題・ランニングタイトルのみとし, 2頁目はAbstractから記載する

3) 「写真・図・表」 ※写真の解像度は400dpi以上にすること

PowerPointで作成し、PDF形式に変換する。表はExcelで作成し、PDF形式に変換してもよい。

4) 「投稿票と投稿前チェックポイント」(PDF) ※講座主任・診療科責任者の署名, 捺印したもの

5) 「投稿論文に関わる利益相反(COI)自己申告書」(PDF) ※新規投稿時のみ

6) 「論文投稿にあたっての誓約書」(PDF) ※新規投稿時と共著者変更時のみ

【再投稿】

再投稿に必要な書類は上記1), 2), 3), 4)に加えて

7) 「前回までの委員会からの指摘事項」(PDF)と「その回答」(PDF)を添付する。

※新しいものから並べる

2. 投稿ファイルの条件について

1) 上記ファイルを1つのフォルダに入れて, 圧縮(zip形式フォルダ)する。

2) アップロードするファイルサイズは, すべてのファイルの合計で **20MB程度におさめる。**

3) 投稿時のフォルダ名は, 以下のように半角英数字で統一する。

・新規投稿 → 「筆頭著者氏名」例) kouku-tarou

・再投稿 → 「前回番号(7桁)」- 「筆頭著者氏名」例) 6101D01-kouku-tarou

※間はハイフン(-)でつなぐ。

4) **Macでのデータ作成について**

投稿ファイルをMacで作成する場合, 圧縮フォルダ内の個別のファイル名も半角英数字でつける。

3. 投稿ファイルについての注意点

- ・写真・図は PowerPoint®で1つのファイルにまとめ、PDF形式に変換する。表は Microsoft 社の Excel®などで作成し、PDF形式に変換したものでもよい。写真は手判判(約9cm×13cm)以上とし、解像度はカラーで400dpi以上、モノクロで600dpi以上を奨励する。上記の基準に満たない場合は見やすい大きさとする。
※解像度の確認については、画像を開いたソフトのプロパティ等で確認してください。
- ※ワード、エクセルに張り付けた場合解像度が低くなりすぎるため、受け付けない。
- ・PDFの作成が完了後、投稿前に紙面に印刷し元原稿と比較してPDFファイル内の文字化けなど異なっている点がないことを確認する。
- ・PDFファイル上での文字化けが解消されない場合は、印刷したワードデータ等(完成したもの)をスキャナーでPDF化した文書でも受け付ける。

4. 投稿ページでの入力および論文投稿の完了について

- 1) 日本口腔外科学会の電子投稿サイトへアクセスする。新規投稿の場合は「新規投稿」ボタンをクリックして新規投稿ページへ進む。再投稿の場合は「再投稿」ボタンをクリックして再投稿ページへ進む。
- 2) 新規投稿の場合は「筆頭著者の氏名・所属・メールアドレス、講座・診療科等の責任者の氏名・所属・メールアドレス、論文種別、和文表題」の入力を行う。再投稿の場合は上記入力に加えて「前回論文番号」も入力する。
- 3) 添付ファイルの箇所にて「論文投稿に必要な書類(zip形式にて圧縮したファイル)」を添付する。
- 4) 画面下部の「投稿する」ボタンをクリックし、入力確認画面を表示する。
- 5) 表示された確認画面で、入力した項目を確認し、再度「投稿する」ボタンをクリックする。
- 6) 論文投稿が完了すれば、投稿者へ投稿完了の「仮受付メール」、講座等・診療科等の責任者に「貴機関からの論文投稿のお知らせ」メールが自動的に送信される。講座等・診療科等の責任者は、通知メールを受け取った後、必ず受け取りの返事メールを送付してください。
- 7) 講座・診療科等の責任者からの返信が確認され投稿完了とする。

5. 査読結果について

- ・投稿された論文の査読結果は査読後投稿者へメールで送付する。
- ・査読結果が「保留再審査」、「再審査」の場合、著者は査読結果の指示に従って論文を修正し、再度上記の再投稿入力方法に従って再投稿する。
- ・査読結果が「掲載内定」の場合は査読結果の指示に従って論文を修正し、「委員会からの指摘事項」と「その回答」、「表紙」、「論文本文」および「写真・図・表」(PPT, JPG, PDF)のデータをCD-R等に入れ、さらに、修正論文1部を印刷して送付する。
- ・査読結果が「掲載決定」の場合は「表紙」、「論文本文」および「写真・図・表」(PPT, JPG, PDF)のデータをCD-R等に入れ、掲載決定論文1部を印刷して送付する。
- ・送付先については下記の通りとする。

〒108-0074 東京都港区高輪2-20-26-202
公益社団法人 日本口腔外科学会 雑誌編集査読委員会
TEL : 03-5791-1791
FAX : 03-5791-1792