国内研修費用概算計算書

提出日　（西暦）　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 申請者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 研修機関名 |  |
| 研修期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 研修経費 | （研修先へ支払う必要がある経費等があればその内訳を記載してください） |
| 交　通　費（種別には、使用する交通機関名等を記載してください） |
| 月/日 | 発地（駅名） | 着地（駅名） | 種別 | 金　額 |
| (往)　/ |  |  |  | 円 |
| / |  |  |  | 円 |
| / |  |  |  | 円 |
| / |  |  |  | 円 |
| / |  |  |  | 円 |
| (復)　/ |  |  |  | 円 |
| / |  |  |  | 円 |
| / |  |  |  | 円 |
| / |  |  |  | 円 |
| / |  |  |  | 円 |
| 宿泊費 | 　　〇泊　１泊　　円　　　　　　　　　　　　　　　　　計　　　　　　円 |
| その他必要経費 | （必要となる経費等があれば記載してください） |
|  総計　　　　　　　円 |
| 研修助成金振込口座 | 金融機関 | 銀行　　　　店 |
| 口座の種別 | １.普通　２.当座 | 口座番号 |  |

（注１）研修詳細が未確定の場合は見込額で作成してください。

（注２）書ききれない場合は、適宜欄を増やす等してください。