

入会申込書記載要領

記入例を参照して太枠内の全ての項目について正確に楷書でご記入願います。

1. **新卒者特例** 新卒者が卒業年の6月1日～8月31日の間に入会する場合、その時払い込まれる年会費を次年度分として扱うことができます。ただし、入会申込み時に入会金・年会費両方を払い込まなければなりません。入会日は「入会申込書」「預金口座振替依頼書」「払込票兼受領証のコピー」一式を確認した日となりますが、雑誌は次年度よりお送りいたします。

この特例を希望される方は入会申込書右上の「新卒特例を利用する」欄に□にチェックをつけ、卒業年月欄を必ずご記入願います。また、払込取扱票の通信欄に「新卒者特例」とご記入願います。

2. **口腔外科分野以外の所属(例:病理、放射線等)**の方で、本学会員資格の継続を希望されない方は、入会申込書右上の「会員継続を希望しない」欄の□にチェックをつけてください。当該年度限りの会員となります。

3. **本学会の年度は9月から8月末まで**です。例えば8月1日に入会されますと1ヶ月で次年度会費を納めていただくこととなりますので、お急ぎでない場合は9月入会希望と備考欄に朱記願います。

なお、総会で演題発表される方(共同演者含む)は演題申込み時にご入会願います。未入会の場合は発表できませんのでご注意ください。

4. ①の「氏名」で誤り易い文字(例) 齊・斎、沢・澤、広・廣、などにご注意ください。

5. ④の「職種区分」、⑤の「勤務先区分」はいずれかの□にチェックを付けてください。

6. ⑥の「主たる勤務先・名称」には、講座・教室・診療科まで正確にご記入ください。

「所在地・住所」の(例) 1丁目2番34号 は 1-2-34 とご記入ください。

「電話番号」「FAX番号」は必ず市外局番からご記入ください。

7. ⑧の「連絡先」は、学会誌等学会からの郵便物等の送付先についてご記入ください。

8. **預金口座振替依頼書** 申込人名、申込人住所、民間金融機関または郵便局にご記入のうえ、金融機関お届け印・捨印欄の2ヶ所(郵便局の場合は郵便局お届け印欄のみ)にご捺印ください。

- * **入会日** 「入会申込書」「預金口座振替依頼書」「払込票兼受領証のコピー」一式を受領確認した日が入会日となります。手続きが終了次第、入会日・会員番号・雑誌送付開始号を記載した領収書をお送りします。なお、新卒者特例で、6月1日より前に入会手続きされた方の入会日は6月1日となりますのでご注意ください。

- * **学会誌**は原則として入会手続き完了の日の属する月の翌月の号からお送りいたします。

- * **会員番号(アラビア数字6桁)**は入会時の会費等領収書・学会誌の宛名ラベルに記載してあります。学会宛のご照会・論文ご投稿の際に必要ですのでお書き留めください。

- * **預金口座振替依頼書について** 本学会会費の徴収方法は入会の次年度より、預金口座からの自動引落しの方法をとらせていただくことになっております。金融機関は、最寄りの銀行・信用金庫等および全国の郵便局にお持ちの口座をご利用いただけます。口座からの引落とし時期は毎年9月になります。8月中頃に振替日・金額・振替口座等のお知らせをお送りいたしますので、振替日の前日までにご指定の口座にご準備下さい。

- * **変更届** 入会申込書に記載した事項に変更が生じたときは、変更届(用紙は学会誌偶数号 末尾綴込みまたは学会ホームページよりダウンロード)を使用し、事務局あてご提出ください。(FAXも可) また、入会后会員専用ページにご登録いただきますとWeb上から変更することができますのでご利用ください。とくに、住所・勤務先変更(学会誌等送付先の変更)の際は、ご注意ください。