

入会申込書記載要領

記入例を参照して太枠内の全ての項目について正確に楷書でご記入願います。

- 1. 新卒者特例** 当該年度に歯科医師免許又は医師免許を取得した者が、4月1日～8月31日の間に入会する場合、その時払い込まれる年会費を次年度分として扱うことができます。ただし、入会申込み時に入会金・年会費両方を払い込まなければなりません。雑誌は次年度よりお送りいたします。

この特例を希望される方は入会申込書右上の「新卒特例を利用する」欄の□にチェックをつけ、卒業年月および免許取得年を必ずご記入願います。

- 2. 本学会の年度は9月から8月末までです。**例えば8月1日に入会されますと1ヶ月で次年度会費を納めていただくこととなりますので、お急ぎでない場合は9月入会希望と余白に朱記願います。

- 3. 学術大会で演題発表される方(共同演者含む)**は演題申込み時にご入会願います。未入会の場合は発表できませんのでご注意ください。

* **日本歯科放射線学会および日本臨床口腔病理学会**との申合せに基づき、両学会の会員が「**共同演者**」になる場合は本学会への入会は必須ではありません。

* **口腔外科分野以外の所属(例:病理、放射線等)の「共同演者」**で、本学会会員資格の継続を希望されない方は、入会申込書右上の「会員継続を希望しない」欄の□にチェックをつけてください。入会時に払い込まれた年会費を翌年度分として取り扱い、翌年度末で退会となります。学会誌は翌年度分をお送りします。

- 4. ①の「氏名」**で誤り易い文字(例) 齊・斎、沢・澤、広・廣、などにご注意ください。

- 5. ⑦の「主たる勤務先・名称」**には、講座・教室・診療科まで正確にご記入ください。

「所在地・住所」の(例) 1丁目2番34号 は 1-2-34 とご記入ください。

「電話番号」「FAX番号」は必ず市外局番からご記入ください。

- 6. ⑨の「連絡先」**は、学会誌等学会からの郵便物等の送付先についてご記入ください。

- 7. 預金口座振替依頼書** 申込人名、申込人住所、民間金融機関またはゆうちょ銀行にご記入のうえ、金融機関お届け印・捨印欄の2ヶ所(ゆうちょ銀行の場合はお届け印欄のみ)にご捺印ください。

* **入会日** 「入会申込書」および初年度会費の入金を受領確認した日が入会日となります。手続きが終了次第、入会日・会員番号・雑誌送付開始号を記載した文書をお送りします。

* **学会誌**は入会手続き完了の日の属する月の翌月の号からお送りいたします。

* **会員番号(数字6桁)**は入会手続き完了のお知らせ・学会誌の宛名ラベルに記載してあります。学会宛のご照会・論文ご投稿の際に必要ですのでお書き留めください。

* 本学会会費の徴収方法は入会の次年度より、預金口座からの自動引落しの方法をとらせていただくことになっております。「預金口座振替依頼書」を郵送で学会事務局へご提出いただくか、入会後に会員専用ページMyWebから口座振替の登録手続きを行ってください。年会費の請求は年度初めの9月になります。

* **変更届** 入会申込書に記載した事項に変更が生じたときは、変更届(用紙は学会ホームページよりダウンロード)を使用し、事務局あてご提出ください。(FAXも可)また、入会后、会員専用ページMyWebで変更することができますのでご利用ください。とくに、住所・勤務先変更(学会誌等送付先の変更)の際は、すみやかにお届けください。