

準会員 入会申込書記載要領

太枠内の全ての項目について正確に楷書でご記入願います。

1. 本学会の年度は9月1日から8月31日までです。例えば8月1日に入会されますと1ヶ月で次年度会費を納めていただくこととなりますので、お急ぎでない場合は9月入会希望と余白に朱記願います。

なお、総会で演題発表される方（共同演者含む）は演題申込み時にご入会願います。未入会の場合は発表できませんのでご注意ください。

2. ①の「氏名」で誤り易い文字（例）齊・斎、沢・澤、広・廣、などにご注意ください。

3. ⑤の「勤務先区分」はいずれかの□にチェックを付けてください。

4. ⑥の「主たる勤務先・名称」には、講座・教室・診療科まで正確にご記入ください。

「所在地・住所」の（例）1丁目2番34号 は 1-2-34 とご記入ください。

「電話番号」「FAX番号」は必ず市外局番からご記入ください。

5. ⑧の「連絡先」は、学会からの郵便物等の送付先についてご記入ください。

6. 預金口座振替依頼書 申込人名、申込人住所、民間金融機関またはゆうちょ銀行にご記入のうえ、金融機関お届け印・捨印欄の2ヶ所（ゆうちょ銀行の場合はお届け印欄のみ）にご捺印ください。

*** 入会日・会員番号** 「入会申込書」「預金口座振替依頼書」「払込票兼受領証のコピー」一式を受領確認した日が入会日となります。手続きが終了次第、入会日・会員番号をメールでお知らせいたしますので入会申込書の電子メールアドレス欄は判別しやすいようにはっきりとご記入ください。

*** 預金口座振替依頼書について** 本学会会費の徴収方法は入会の次年度より、預金口座からの自動引落しの方法をとらせていただくことになっております。金融機関は、最寄りの銀行・信用金庫等および全国のゆうちょ銀行にお持ちの口座をご利用いただけます。口座からの引落日は毎年9月になります。8月に振替日・金額・振替口座等のお知らせをお送りいたしますので、振替日の前日までにご指定の口座にご準備下さい。

*** 変更届** 入会申込書に記載した事項に変更が生じたときは、変更届（用紙は学会ホームページよりダウンロード）を使用し、事務局あてご提出ください。（FAXも可）また、入会后会員専用サイトにご登録いただきますとWeb上から変更することができますのでご利用ください。とくに、住所・勤務先変更の際は、ご注意ください。